



Пословник Суда

Правило 47¹ – Садржај појединачне представке

1. Свака представка поднета сходно члану 34 Конвенције, саставља се на обрасцу представке који обезбеђује Секретаријат, осим ако Суд не одлучи другачије. Она треба да садржи све потребне информације у релевантним деловима представке и укључује следеће:

(а) име, датум рођења, држављанство и адресу подносиоца представке, а уколико је подносилац представке правно лице, пун назив, датум оснивања или регистрације, званични идентификациони број (уколико постоји) и званичну адресу;

(б) име, занимање, адресу, бројеве телефона и факса, те е-mail адресу евентуалног пуномоћника;

(ц) назив уговорне стране/страна против које/којих се представка подноси;

(д) сажету и читку изјаву о чињеницама;

(е) сажету и читку изјаву о наводном кршењу Конвенције с одговарајућим образложењем; и

(ф) сажету и читку изјаву о испуњењу услова прихватљивости утврђених чланом 35. ст. 1. Конвенције.

2. (а) Све информације наведене у ставу 1 (д) до (ф) у одговарајућем делу представке би требало да буду довољне Суду да може да одреди суштину и врсту представке без увида у друга документа.

(б) Међутим, подносилац представке може да поткрепи информације додатним детаљима о чињеницама, наводном кршењу Конвенције и релевантним аргументима које ће приложити уз образац представке. Ови прилози не смеју бити дужи од 20 страна.

3.1 Образац представке треба да потпише подносилац представке или пуномоћник подносиоца представке, а уз њега се прилажу и:

(а) копије докумената који се односе на ожалбене одлуке (судске или какве друге);

(б) копије докумената и одлука које показују да се подносилац представке придржавао правила о исцрпљивању домаћих правних лекова као и поштовању рока сходно члану 35 ст. 1 Конвенције;

(ц) уколико постоје, копије докумената које се односе на све друге процедуре међународне истраге или поравнања;

(д) уколико подносилац представке има пуномоћника, оригинал овлашћења или пуномоћја које је потписао подносилац представке.

3.2 Документи који се прилажу морају бити поређани хронолошки по датуму, правилно нумерисани и јасно означени.

4. Подносиоци представке који не желе да њихов идентитет буде доступан јавности, морају то изричито назначити, те навести разлоге за одступање од стандардне процедуре о слободном приступу информацијама у поступку пред Судом. Суд одлучује да ли ће прихватити овај захтев, а то може учинити и по службеној дужности.

¹ Према изменама усвојеним од стране Суда 17. јуна и 8. јула 2002, затим 11. децембра 2007, 22. септембра 2008. и 6. маја 2013. године (ступиле на снагу 1. јануара 2014.).

5. Неиспуњење услова наведених у ставовима 1 до 3 овог Правила ће имати за последицу да Суд одбије да разматра представку, осим у следећим случајевима:

- (а) ако подносилац представке достави одговарајуће објашњење за одступање од правила;
- (б) ако се представка односи на захтев за привремену меру;
- (ц) ако Суд сам или на захтев подносиоца представке одлучи другачије.

5.2. Суд свакако може тражити од подносиоца представке да у оквиру одређеног временског рока достави информације или документе у било којој форми или на било који начин који се може сматрати одговарајућим.

6. (а) Датумом подношења представке, за потребе члана 35 ст. 1 Конвенције, сматра се дан када је образац представке који испуњава све захтеве овог Правила послат Суду. За датум пошиљке узима се датум са поштанског жига.

(б) Међутим, уколико то сматра оправданим, Суд може одлучити да се неки други датум сматра датумом подношења представке.

7. Подносиоци морају обавештавати Суд о свакој промени адресе и о свим за представку релевантним околностима.